

**ANEXO III**  
**TUTORIAL PARA INSERÇÃO DE DADOS NO VIA FACIL DO CORPO DE BOMBEIROS**  
**EDIFICAÇÕES ATÉ 200M<sup>2</sup>**

Providências a serem adotadas pela Unidade/Órgão para solicitação do CLCB (Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros) para as edificações de até 200m<sup>2</sup>, conforme listagem a seguir.

<b>Unidade/Órgão e respectiva edificação</b>	<b>Área do Limite de Responsabilidade AVCB</b>	<b>Nº de edificações até 200m<sup>2</sup> e Endereço</b>	<b>Responsável pela inserção</b>
IFCH (Centro de Vivência)	163,0 m <sup>2</sup>	1 (R. Cora Coralina, 100)	IFCH
IFCH (AEL)	133,0 m <sup>2</sup>	1 (Av. Érico Veríssimo, 1400)	IFCH
DLIE e Administração CBI	164,0 m <sup>2</sup>	2 (R. Sérgio Buarque de Holanda, 800)	DLIE/PRG
FEF (Tribuna Campo e Musculação)	156,0 m <sup>2</sup>	1 (Av. Érico Veríssimo, 701)	FEF
FEF (Quiosque e Sala de Estudos)	82,0 m <sup>2</sup>	1 (Av. Érico Veríssimo, 701)	FEF
FEF (Oficina Manutenção)	150,0 m <sup>2</sup>	1 (Av. Érico Veríssimo, 701)	FEF
IB (Lab. Edição Gênica)	110,0 m <sup>2</sup>	1 (R. Cândido Rondon, 400)	IB
IB (Anexo Pav. Dep.Genética)	140,0 m <sup>2</sup>	1 (R. Cândido Rondon, 400)	IB
IFGW (Lab.Multiusuários)	162,0 m <sup>2</sup>	1 (Av. Bertrand Russel, 1001)	IFGW



UNICAMP

IFGW (Anexo Lab. Combustíveis Alternativos)	28,0 m <sup>2</sup>	1 (Av. Bertrand Russel, 1001)	IFGW
IFGW (Lab. Tocha de Plasma)	130,0 m <sup>2</sup>	1 (R. Lev Landau, 308)	IFGW
FEM (Lab. Veículo Via)	190,0 m <sup>2</sup>	1 (R. Lev Landau, 380)	FEM
FEM (Sede CAEM)	120,0 m <sup>2</sup>	1 (R. Josué de Castro, 600)	FEM
FEAGRI (Lab. Precisão)	48,0 m <sup>2</sup>	1 (R. Cândido Rondon, 401)	FEAGRI
FEC (Lab. Protótipo)	179,0 m <sup>2</sup>	1 (R. Oswaldo Cruz, 500)	FEC
DEDIC (Educação Não Formal II)	184,0 m <sup>2</sup>	1 (R. Carlos Chagas, 401)	DEDIC
DEPI (Abrigo de Resíduos)	190,0 m <sup>2</sup>	1 (R. Antonio C. Santos, 461)	DEPI
FOP (Transporte e Garagem)	120,0 m <sup>2</sup>	1 (Av Limeira, 901 - Piracicaba)	FOP

**PROCEDIMENTOS:**

1) A Unidade/Órgão deverá solicitar auxílio à PCI/DSTR/DGRH para orientações quanto à adequação da edificação aos requisitos das Normas, em especial sinalização de emergência e equipamentos para combate a incêndio, consultando sobre a classificação de risco da área em questão.

2) Providenciar as adequações conforme orientação da PCI.



UNICAMP



Diretoria Executiva de  
Planejamento Integrado

- 3) A Unidade/Órgão deverá inserir os dados referentes à edificação no sistema Via Fácil do Corpo de Bombeiros para aprovação e emissão do CLCB. Essa inserção pode ser feita por qualquer tipo de profissional, não necessitando ser técnico ou habilitado para tal.
- 4) Acessar o site do Via Facil -  
[https://viafacil2.policiamilitar.sp.gov.br/VFB\\_WEB/Default.aspx](https://viafacil2.policiamilitar.sp.gov.br/VFB_WEB/Default.aspx)
- 5) Entrar em “Acesso do Cidadão” e realizar o cadastro da pessoa física que será responsável pelas informações a serem cadastradas, obtendo usuário e senha conforme orientação do próprio site.
- 6) Após cadastramento do usuário e estando logado no site, vá ao menu principal, e clique em “Solicitações”, após em “Projeto Técnico Simplificado”, e então em “Primeira Vistoria/Renovação”, conforme demonstrado a seguir:



- 7) O sistema apresentará instruções sobre o Projeto Técnico Simplificado. As edificações até 200m<sup>2</sup> não necessitam da apresentação de Projeto Técnico, nem mesmo o simplificado. No entanto, para fazer a solicitação ao Corpo de Bombeiros, o único caminho é este para esse caso. Essa dúvida foi tirada com a própria equipe do Corpo de Bombeiros. Clique em “aceitar os termos” e Confirme.



Li e confiro que a edificação a ser regularizada se enquadra nas condições de Projeto Técnico Simplificado.

Confirmar



UNICAMP



Diretoria Executiva de  
Planejamento Integrado

- 8) Será disponibilizada a primeira tela para inserção das informações. Realizar o preenchimento conforme orientações a seguir:

**Dados da Edificação**

Área Total Construída (m <sup>2</sup> ): <input type="text"/>	Área à Descontar (m <sup>2</sup> ): <input type="text"/>
Nº de pavimentos*: - Selecione - ▼	Risco (Carga de Incêndio)* - Selecione - ▼
Informe a Altura (somente se a área total construída menos a área descontada for superior a 750m <sup>2</sup> ): <input type="text"/>	
Informe a ocupação principal do imóvel*: - Selecione o Grupo - ▼	Informe a ocupação do subsolo do imóvel (se houver): - Selecione o Grupo - ▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Confirma as informações ?	

- Área total construída (m<sup>2</sup>) – Estará disponível no relatório recebido pela Unidade.
- Área a descontar – Deixar em branco caso não haja orientação prévia específica da PCI/DSTR/DGRH quando for consultada.
- Nº de pavimentos – informar se a edificação possui 1, 2 ou 3 pavimentos.
- Risco – a informação deverá ser fornecida pela PCI/DSTR/DGRH quando for consultada.
- Altura – deixar em branco, não se aplica ao caso.
- Ocupação principal – preencher conforme orientação a seguir:  
Grupo E – para salas de aula e espaços de estudos (escola em geral)  
Grupo F – para auditórios, bibliotecas, restaurantes, áreas de esporte  
Grupo H – para área ligada à saúde  
Grupo J – para depósitos em geral  
Grupo D – para laboratórios
- Ocupação do subsolo – informar caso a área possua subsolo.


Confirme as informações e a segunda tela para informações adicionais será disponibilizada. Atenção: se você confirmou as informações, mas quer retornar para correção, saia do sistema e reinicie toda a inserção dos dados.


### Informações Adicionais

Para enquadramento de sua solicitação conforme a IT-42, responda as questões abaixo:

Haverá na edificação manipulação, armazenamento e/ou comercialização de líquidos inflamáveis ou combustíveis em quantidade superior a 1000 litros, em recipientes ou tanques aéreos? (Desconsiderar armazenamento em tanques enterrados em qualquer quantidade)

Sim  Não 

Haverá utilização ou armazenamento de GLP (central) para qualquer finalidade em quantidade maior de 190 kg?  Sim  Não 

A edificação é térrea com saída dos ocupantes direta para a via pública?  Sim  Não 

Confirma as informações acima ?

Clique nas respostas conforme a realidade da edificação e questão e confirme as informações. Uma nova tela se abrirá:

### Pesquisar Logradouro da Edificação

#### Pesquisar Logradouro


Para o bom andamento de sua solicitação é de fundamental importância que a sua edificação tenha o logradouro devidamente identificado. Nós possuímos um serviço de pesquisa de endereços bastante amplo. Selecione o **município** e digite o **logradouro** da sua edificação nos campos identificados abaixo e clique no botão **Pesquisar**. Os logradouros localizados serão mostrados em uma lista. Selecione o logradouro da sua edificação clicando sobre o endereço. Você pode fazer quantas pesquisas quiser antes de selecionar um logradouro.

Município:

Logradouro:

Pesquise a cidade e o endereço referente à localização do prédio e selecione dentre as opções oferecidas pelo sistema. Uma nova tela se abrirá para informações:

### Identificação da Edificação e/ou Área de Risco

Logradouro Público\*:  

Número\*:

CEP\*:

Complemento:

Bairro\*:

Município\*:

UF:

### Dados do Proprietário

Pessoa Física  Pessoa Jurídica

CPF / CNPJ\*:

Nome\*:

E-mail\*:

Telefone\*:

O Proprietário é também o Responsável pelo Uso

### Dados do Responsável pelo Uso

Pessoa Física  Pessoa Jurídica

CPF / CNPJ\*:

Nome\*:

E-mail\*:

Telefone\*:



UNICAMP



Diretoria Executiva de  
Planejamento Integrado

Preencha todas as informações de identificação da edificação, buscando o CEP pelo site dos Correios, se for necessário.

Em **“Dados do Proprietário”**, preencha os dados da Unicamp, como pessoa jurídica, CNPJ 46.068.425/0001-33 – Universidade Estadual de Campinas. Insira o e-mail e telefone da DEPI ([depi@unicamp.br](mailto:depi@unicamp.br) – 19 3521-8101) para eventuais contatos e acompanhamento.

Em **“Dados do Responsável pelo Uso”** deverá ser preenchido com as informações do Diretor da Unidade/Órgão, ou cargo correspondente.

Será apresentada a próxima tela com os dados sobre a edificação, que virão automaticamente preenchidos conforme no início do processo. Deverão ser descritas as ocupações da edificação (atividades ali desenvolvidas).

**Dados da Edificação**

Área Total Construída (m²)*: 190,00	Área à Descontar (m²): 0,00
Nº de pavimentos*: 1	Risco (Carga de Incêndio)*: Médio
Informe a Altura (somente se a área for superior a 750m²): 0	
Informe a ocupação principal do imóvel*: J - Depósito	Informe a ocupação do subsolo do imóvel (se houver): - Selecione o Grupo -
J-2 - Todo tipo de Depósitos	
Descrever as Ocupações*: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>199 restante.</p>	

**Isenção**  
Somente selecione um dos itens abaixo caso realmente sua edificação se enquadre em uma das isenções listadas.  
Será necessária comprovação documental da condição de isenção declarada.  
- Selecione -

**Dados de Medidas de Segurança Contra Incêndio**

<input type="checkbox"/> Iluminação de Emergência	<input checked="" type="checkbox"/> Sinalização de emergência
<input checked="" type="checkbox"/> Extintores	<input type="checkbox"/> Controle de material de acabamento
<input checked="" type="checkbox"/> Saídas de emergência	

**Dados de Riscos Especiais**

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório

- Isenção – escolher opção “Órgão da Administração Pública”.
- Dados de Medidas de Segurança Contra Incêndio – preencha com os itens que a edificação possui. A PCI/DSTR/DGRH poderá auxiliar nesse item. Clique em Continuar.

9) A próxima tela apresenta todas as informações prestadas, e você poderá optar por voltar e corrigi-las, ou prosseguir.

Clicando em prosseguir, será apresentado o número da solicitação e número do projeto, conforme abaixo.

**Guarde os números da solicitação e do projeto disponibilizados pelo sistema.**



UNICAMP



Diretoria Executiva de  
Planejamento Integrado

10) As edificações até 200m<sup>2</sup>, em sua maioria são dispensadas da vistoria do Corpo de Bombeiros. Porém é preciso seguir as demais orientações fornecidas na tela apresentada para obter o CLCB, atentando para:

- Fazer o "upload" da documentação comprobatória para isenção da taxa de pagamento, por meio do serviço de "upload". Essa documentação é o Estatuto da Unicamp, que poderá ser baixado no site da Procuradoria Geral - [https://www.pg.unicamp.br/legislacoes\\_estatutos.php](https://www.pg.unicamp.br/legislacoes_estatutos.php)

- Gerar e imprimir a Declaração do Proprietário, colhendo a assinatura do responsável pelo uso da edificação, e efetuar o "upload" do documento no serviço de "upload" de documentos no "menu" do sistema Via Fácil Bombeiros.

### Solicitação Concluída

Nº da Solicitação: [REDACTED] - para posterior consulta, guarde este número.

Nº Projeto: [REDACTED]

#### Orientações para Certificado de Licença de Corpo de Bombeiros

A sua edificação se enquadrou no item 6.3 da IT 42, sendo dispensada a vistoria do Corpo de Bombeiros.

Para emitir o Certificado de Licença de sua edificação ou área de risco, siga os seguintes passos:

**1º Passo:** Instalar corretamente os extintores de incêndio, a sinalização de emergência e a iluminação de emergência (quando necessário), bem como adequar as saídas de emergência, conforme o Regulamento de Segurança contra Incêndio.

**2º Passo:** Imprimir o documento de cobrança gerado pelo sistema e pagar as taxas correspondentes. A confirmação de seu pagamento será realizada automaticamente pelo sistema em até 48 horas. Caso tenha selecionado uma condição de isenção de pagamento de emolumentos, será necessário fazer o "upload" da documentação comprobatória, por meio do serviço de "upload" de documentos no "menu" do sistema Via Fácil Bombeiros. A documentação original deve ser apresentada ao vistoriador no momento da vistoria.

**3º Passo:**

- Gerar e Imprimir a Declaração do Proprietário ou Responsável pelo uso.
- Colher as assinaturas dos responsáveis.
- Digitalizar o formulário no formato ".pdf" em arquivo único (mesmo que a declaração contenha várias páginas).
- Efetuar o "upload" do documento no serviço de "upload" de documentos no "menu" do sistema Via Fácil Bombeiros.

A documentação original deve ser apresentada ao vistoriador no momento da vistoria.



Gerar Declaração

**4º Passo:** Concluir a emissão do protocolo, clicando no link "Gerar protocolo", localizado na aba de consultas do sistema Via Fácil Bombeiros, na coluna "situação". Não havendo pendências, o sistema irá gerar o protocolo da solicitação. A licença será gerada após análise do processo pelo Corpo de Bombeiros.

**5º Passo:** Certificar-se de que o imóvel está em condições de receber a vistoria do Corpo de Bombeiros, e de que haverá uma pessoa habilitada para o acompanhamento do vistoriador no horário comercial. O Serviço de Segurança contra Incêndio analisará a documentação apresentada eletronicamente e programará a vistoria técnica em momento oportuno, sem prévio aviso de datas ao interessado.

**6º Passo:** Acompanhar por algum tempo o processo na "aba" de consultas para verificar se não há nenhuma documentação comunicada ou comunique-se para a sua solicitação. Caso haja, efetuar as correções determinadas no prazo estabelecido, sob pena de cassação do CLCB emitido.

11) Para fazer os uploads, volte à página inicial do Via Fácil, estando logado, e siga as orientações do site para anexar os 2 documentos.



**CORPO DE BOMBEIROS - PMESP**  
**VIA FÁCIL BOMBEIROS**



Solicitações

Consulta

Usuários

Upload de Docs

Apoio ao Usuário

Sair





UNICAMP



Diretoria Executiva de Planejamento Integrado

- 12) Após realizar os “uploads”, voltar ao menu inicial do site Via Fácil para gerar o Protocolo. Só então o processo de solicitação do CLCB estará concluído, e passará pela análise do Corpo de Bombeiros.

A figura abaixo é o Protocolo da solicitação. Guarde este Protocolo, e consulte a situação de sua solicitação pelo Via Fácil através do mesmo caminho pelo qual o protocolo foi gerado – “Consulta” – “Solicitações”. Você poderá acompanhar o andamento da análise observando a “Situação”, que passará pelas fases “Em homologação” e “CLCB Emitido”



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO  
CORPO DE BOMBEIROS

PROTOCOLO DE CLCB Nº [REDACTED]

Solicitação N°:  
Projeto Técnico Simplificado N°:  
Data:  
Endereço:  
Município:  
Proprietário:  
Resp. pelo Uso:  
Valor Pago:

Isento

ELOGIOS, SUGESTÕES, CRÍTICAS E RECLAMAÇÕES: Acesse [www.corpodebombeiros.sp.gov.br](http://www.corpodebombeiros.sp.gov.br) no link "Fale com os bombeiros".

*Este protocolo não substitui o Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB).*



- 13) Quando o CLCB for emitido, imprima e fixe o certificado em local visível do prédio. Também archive o documento, e envie uma cópia para DEPI ([depi@unicamp.br](mailto:depi@unicamp.br)) para registro e atualização. Esteja atento ao vencimento do CLCB, para providências quanto à renovação, ou para atualização se houver alterações de layout ou de uso do prédio.