

# COORDENADORIA DE GESTÃO TÉCNICA



Apresentação  
Atividades

ANO 2019

# ÁREAS

PLANEJAMENTO



GESTÃO TÉCNICA

- CADASTRO
- SEÇÃO TÉCNICA
- SEÇÃO DE ENGENHARIA



- CONTRATAÇÃO DA OBRA;
- ÁREA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA OBRA

DEVIDO AOS PASSIVOS E ANDAMENTO DO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DA DEPI:



2019: ANO DE TRANSIÇÃO

# EQUIPE

Coordenadora Gestão Técnica:  
Engenheira civil: Marcela Candian Paduelli

Engenheiro civil: Tomaz S. Owada  
Tecnóloga de construção civil: Maria Teodora R. Ioti  
Técnico desenhista em construção civil: Valdeir P. Novello  
Técnica em edificações: Millena B. Galzerano  
Técnica administrativa: Rosimara P. de Carvalho Bizinotto

Bolsistas e estagiários:  
Sanny  
Jaqueline



# CADASTRO

- **Acervo de projetos**

Arquivo de projetos concluídos e de "as built" (obras).  
Fornecimento de arquivos de projetos por solicitação das Unidades.

- **Cerca de 10 solicitações/mês**

- **Serviços de reprografia**

Solicitação de impressões / plotagens à terceirizadas.  
Controle, fiscalização e recebimento do Objeto do contrato de reprografia junto à terceirizada.



SERVIÇOS EXECUTADOS REPROGRAFIA		
DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT. REALIZADA
Plotagem monocromática, desenhos de grandes formatos em tamanhos variados	m	173,10
Plotagem coloridas, desenhos de grandes formatos em tamanhos variados	m	1.008,52
Digitalização p&b em formatos variados	m	22,15



# CADASTRO

- **Serviços de topografia**

Fornecimento de subsídios para a seção de engenharia elaborar a pasta técnica de contratação de serviços de topografia.

Controle, fiscalização e recebimento do Objeto do contrato de topografia junto à terceirizada.

Busca e fornecimento de arquivos de levantamentos topográficos existentes no acervo, conforme solicitação da área de projetos ou das Unidades.

Realizados/Em andamento:

- Contratação levantamento da Fazenda Argentina;
- Levantamento topográfico – Instituto de Biologia;
- Monitoramento do talude do CCUEC.





# TALUDE CCUEC





# FAZENDA ARGENTINA





# FAZENDA ARGENTINA





# FAZENDA ARGENTINA





# CADASTRO

- **Serviços de sondagem**

Fornecimento de subsídios para a seção de engenharia elaborar a pasta técnica de contratação de serviços de sondagem.

Controle, fiscalização e recebimento do Objeto do contrato de sondagem junto à terceirizada.

Busca e fornecimento de arquivos de sondagens existentes no acervo, conforme solicitação da área de projetos ou das Unidades.

**Não houve demanda de serviços de execução de sondagem em 2019.**



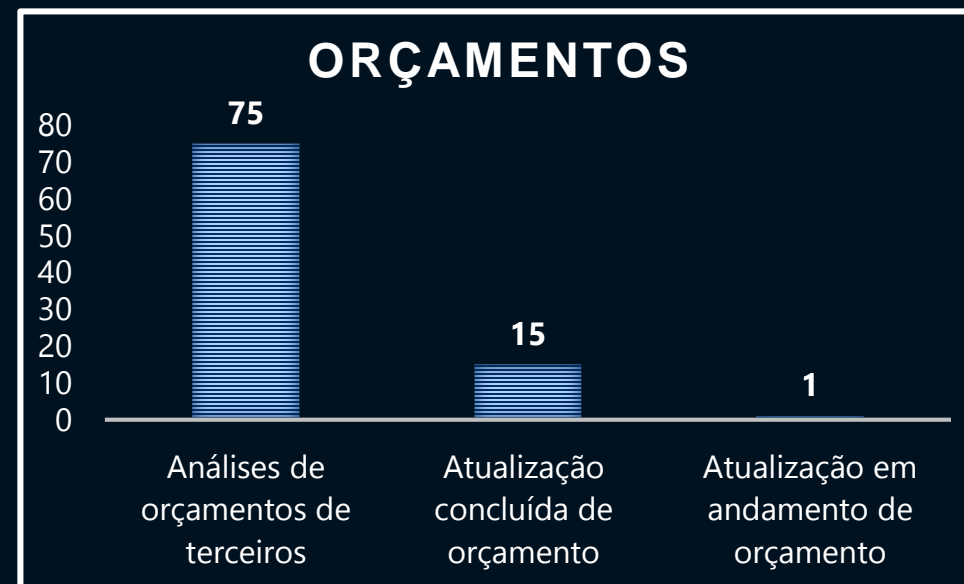






# SEÇÃO DE ENGENHARIA

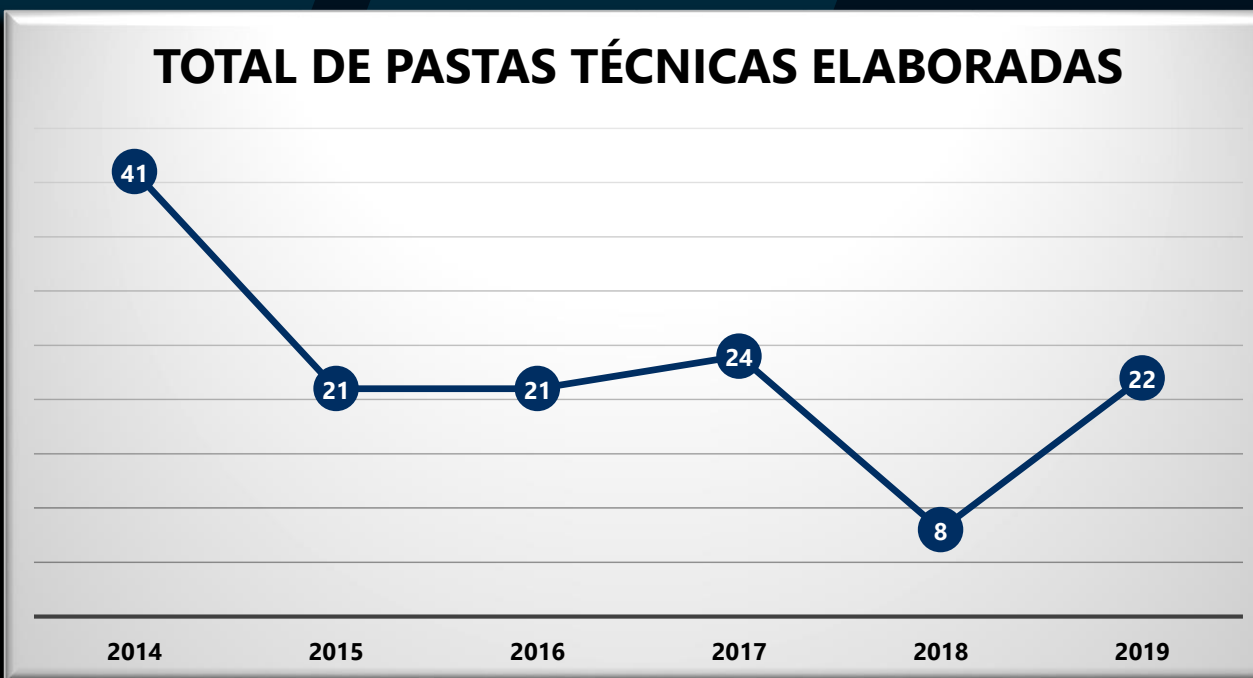
- Estimativas de custos de obras: Elaboração de estimativas para área de projetos, quando solicitado por não ser possível estimar pelo valor / m<sup>2</sup> (não padronizada).
- Levantamento de custos para a área de obras para subsidiar aditivos.
- Atualização de orçamentos antigos, visando a licitação da obra.
- Análise de orçamentos elaborados por empresas terceirizadas, durante o desenvolvimento de projetos executivos contratados.



# SEÇÃO DE ENGENHARIA

- Elaboração de pasta técnica para contratação de obras e serviços de engenharia.

## TOTAL DE PASTAS TÉCNICAS ELABORADAS




Pasta nº	Unidade	Descrição
001	PRP	Bioenergia - remanescente
002	IB	Levant. planialtimétrico
003	REIT	PRG - PME - interligação rede ELE
004	IFCH	Acessibilidade prédio professores
005	FEF	Acessib. e reforma sanit. biblioteca
006	PRG	Elevador CB 2
007	FEF	Reforma salão danças - remanescente
008	DEPI	Levant. topo Faz. Argentina
009	IFCH	Reforma ELE biblioteca
010	PRPG	Reforma GGTE - remanescente
011	CONSU	Acessib. e reforma sanit.
012	CEL	Novas instalações - remanescente
013	COMVEST	Espaço multiuso
014	CEL	Acessib. e reforma sanit.
015	REIT- PRPG	Elétrica, dados e pintura PRPG
016	FE	Reforma anexo III - EaD
017	IFCH	Rampa acesso prédio Centros e Núcleos (01IFCH)
018	IEL	Reforma e ampliação da Biblioteca
019	CCUEC	Laudo estrutural
020	REIT.-PRG	Pto.Onibus Moradia Estudantil
021	DEDIC	Laudo Técnico de Avaliação
022	REITORIA	Núcleo de acessibilidade Reitoria V



# SEÇÃO DE ENGENHARIA

- Análise técnica durante o processo licitatório, em todas as suas modalidades;
- Esclarecimentos às licitantes de dúvidas técnicas.
- Análise de documentação técnica de habilitação.
- Análise de proposta: planilha orçamentária e cronograma físico financeiro.
- Análise de documentos resultantes de diligências;
- Análise de recursos.



 UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO  
SUPLEMENTOS  
EDITAL

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. 01-P-20389-2018  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Informação PG nº  
1134/2018, de 03/12/18 e pelo  
Despacho nº 2237/2018, de 06/12/18

**PREGÃO ELETRÔNICO DGA Nº 12/2019**

**OFERTA DE COMPRA BEC/SP 1012201100592018SOC00629**

**PROCESSO nº 01.P-20389/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa para execução da obra das Salas Multiuso no Espaço de Vivência do Instituto de Geociências - IG

**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO GLOBAL

**REGIME DE CONTRATAÇÃO:** EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

**LOCAL:** Central de Pregões/DGA, situada no prédio da Diretoria Geral da Administração - DGA da Universidade Estadual de Campinas, localizada na Praça das Bandeiras, 45, Quadra 2, Prédio 1, Cidade Universitária "Zeferino Vaz", Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP.

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** www.bec.sp.gov.br

**DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:** 09/01/2019

**DATA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** 24/01/2019

**HORÁRIO:** 09:30

**PREGOIEIRO:** Sheila de Paula Yared (titular) - Fernanda Gisele Segala (suplente)

**Telefone:** (19) 3521-4166 - **Fax:** (19) 3521-4397

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS torna público, para conhecimento geral, que fará realizar abertura de certame licitatório, na modalidade "PREGÃO" utilizando recursos de tecnologia da informação denominada "Pregão Eletrônico", de acordo com o disposto neste edital, objetivando a contratação de empresa para execução da obra das Salas Multiuso no Espaço de Vivência do Instituto de Geociências - IG, conforme descrito no Anexo I, cujo processamento subordina-se às normas e princípios estabelecidos na Lei federal nº 10.520/02, Decretos estaduais nºs 47.297/02 e 49.722/05, das Resoluções CEGP-10/02, CC-27/06 e CC-52/09 e demais legislações correlatas, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, o Estatuto de Licitações e Contratos - Lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, tudo em conformidade com a autorização contida nos autos do processo em epígrafe.

Cidade Universitária "Zeferino Vaz", s/nº  
Campinas/SP - CEP: 13083-970  
Caixa Postal: 6018 - Telefone (19) 3521-4166 - Fax: (19) 3521-4397  
<http://www.dga.unicamp.br>

Verde 20-10-14 - FEUSA/CCTC

Página 1 de 19

# SEÇÃO DE ENGENHARIA

- Contratação de Laudos técnicos:
  - Busca de empresas especializadas para definir escopo para a contratação de laudos técnicos.
  - Preparo de material técnico para subsidiar as empresas a apresentarem um orçamento que deverá balizar uma futura contratação.
  - Acompanhamento das empresas em visita ao local.



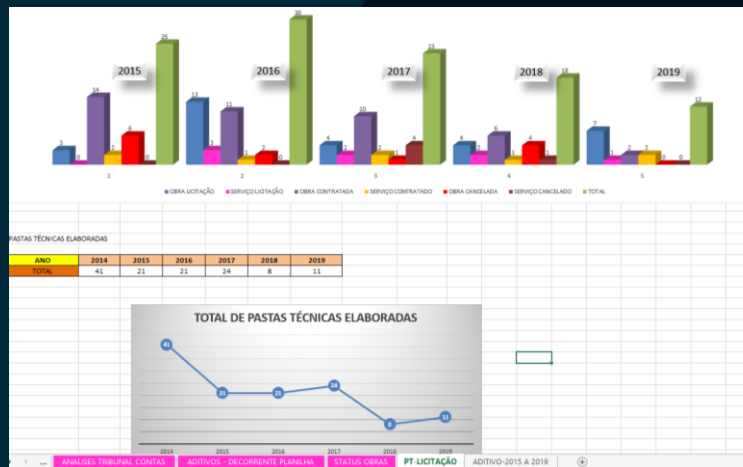
Contratação de laudos elaborados na área:

- Talude CCUEC (em licitação);
- Bloco F do IQ (enviado ao IQ para providências).



# SEÇÃO TÉCNICA

- Apoio em assuntos administrativos relacionados à gestão técnica e suas atividades fim;
- Auditoria mensal de todas as planilhas de medições realizadas pelos engenheiros e técnicos;

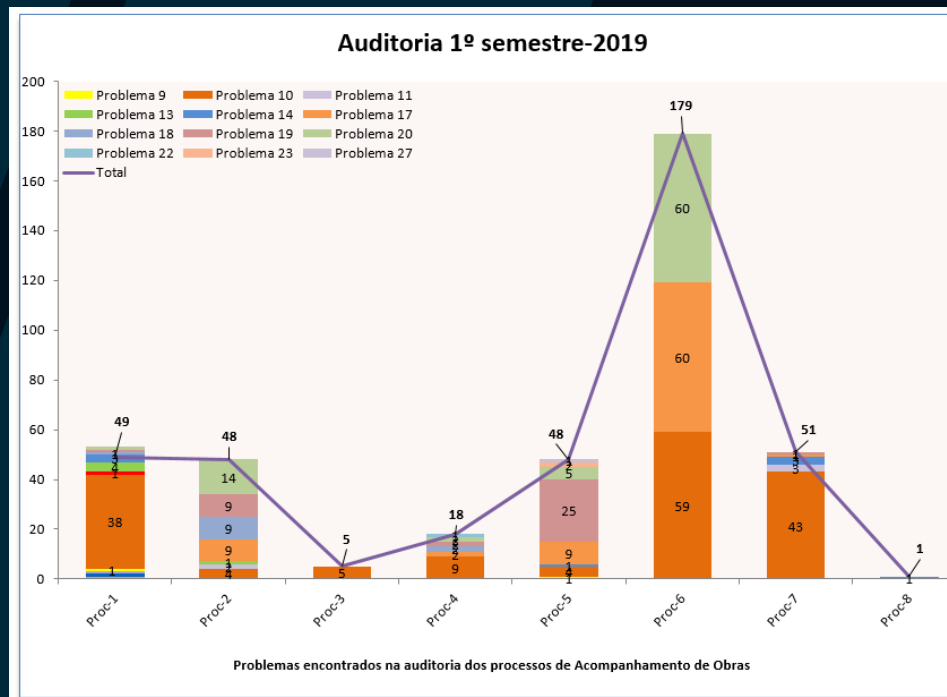


GGO - GRUPO GESTOR DE OBRAS CPO - COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS SEÇÃO TÉCNICA		
AUDITORIA - HISTÓRICO DE OCORRÊNCIAS		MÊS/ANO
DADOS DO CONTRATO		
		FISCAL DESIGNADO: RAMAL / CELULAR: ... E-MAIL .....
TIPO DA OCORRÊNCIA	PROCESSO	OBSERVAÇÃO
	CONTRATAÇÃO	
	CONTRATAÇÃO	
	CONTRATAÇÃO	
	CONTRATAÇÃO	
	CONTRATAÇÃO	
	CONTRATAÇÃO	
	ACOMPANHAMENTO	
	ACOMPANHAMENTO	
	ACOMPANHAMENTO	
	ACOMPANHAMENTO	
	ACOMPANHAMENTO	
	ACOMPANHAMENTO	

Página 1

# SEÇÃO TÉCNICA

- Análise financeira das planilhas de aditivos, suplementação e supressão de serviços, realizando as anotações necessárias em planilhas de controle;
- Acompanhamento da formalização dos Termos Aditivos até sua publicação com informação à Coordenação;
- Auditoria da avaliação de entrega de obra e serviços realizada pelos engenheiros e técnicos;
- Auditoria de processos de obras;

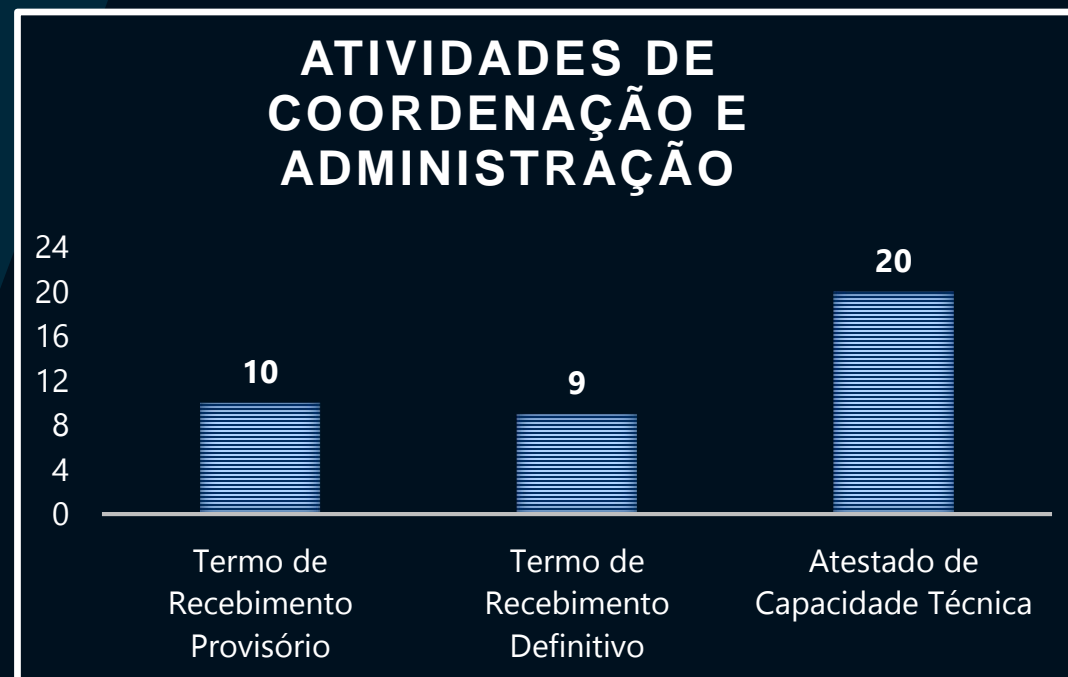


1. MEDIÇÃO: Ausência da ident. Resp. empresa /Fiscal resp obra
2. MEDIÇÃO: Percentual físico informado incorretamente
3. MEDIÇÃO: Percentual físico executado não informado
4. MEDIÇÃO: Ausência de medição de acréscimo
5. MEDIÇÃO: Falta de configuração/Planilha em branco
6. DIÁRIO DE OBRAS: Ausência da ident resp empresa
7. DIÁRIO DE OBRAS: Cabeçalho incompleto
8. DIÁRIO DE OBRAS: Rasuras
9. DIÁRIO DE OBRAS: Ausência do diário
10. DIÁRIO DE OBRAS: Ausência da qualidade dos serviços
11. DIÁRIO DE OBRAS: Ausência dos serviços executados
12. DIÁRIO DE OBRAS: Ausência do efetivo da obra
13. DIÁRIO DE OBRAS: Ausência do do carimbo resp contratada
14. DIÁRIO DE OBRAS: Ausência do carimbo fiscal resp medição
15. AVALIAÇÃO DE ENTREGA DA OBRA: Incompleta
16. DIÁRIO DE OBRAS: Nº de folhas informado errado
17. DIÁRIO DE OBRAS: Data p/conclusão da obra informada errado
18. DIÁRIO DE OBRAS: Total de dias da obra informado errado
19. DIÁRIO DE OBRAS: Total de dias passados informado errado
20. DIÁRIO DE OBRAS: Total de dias de atraso informado errado
21. MEDIÇÃO: Falta salvar medição
22. DIÁRIO DE OBRAS: Assinatura do resp.empresa em local errado
23. DIÁRIO DE OBRAS: Assinatura fiscal responsável pela medição
24. DIÁRIO DE OBRAS: Assinatura do resp.empresa não confere c/as anteriores
25. DIÁRIO DE OBRAS: Total de dias faltantes informado errado
26. DIÁRIO DE OBRAS: Ausência de número de folhas
27. DIÁRIO DE OBRAS: Data informada errado
28. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO: Ausência
29. DIÁRIO DE OBRAS: Observações do contatante deve ser original, não carbonada
30. MEDIÇÃO: Fechar a planilha após o uso



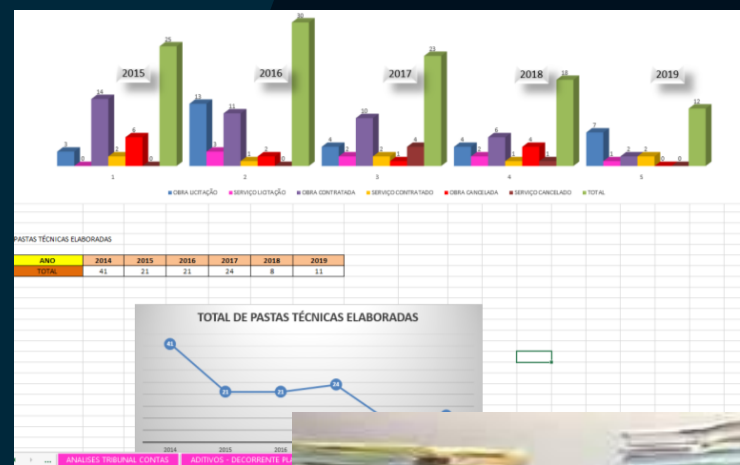
# SEÇÃO TÉCNICA

- Coordenação e administração dos prazos dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo das obras e serviços concluídos no Campus, com interface as empresas contratadas;
- Coordenação e administração da elaboração da minuta de Atestado de Capacidade Técnica dos serviços contratuais solicitados pelas empresas contratadas;
- Auxilia nos cálculos de reequilíbrio e reajustes solicitados pelas empresas contratadas;
- Coordenar e administrar os relatórios gerenciais dos Contratos em andamento e concluídos de obras;
- Administrar o relatório anual da Previsão Orçamentária dos Contratos vigentes;



# SEÇÃO TÉCNICA

- Acompanhar os relatórios mensais das obras realizados pelos engenheiros e técnicos da DEPI;
- Analisar as documentações exigidas em contrato das empresas terceirizadas;
- Supervisionar os prazos contratuais das empresas contratadas;
- Elaborar, gerar documentos e relatórios de qualquer natureza sobre os empreendimentos da DEPI, sob orientação superior, assegurando o fluxo normal dos mesmos;
- Atualizar indicadores da área.



GG  
CPO-  
AUDIT

DADOS DO CONTRATO

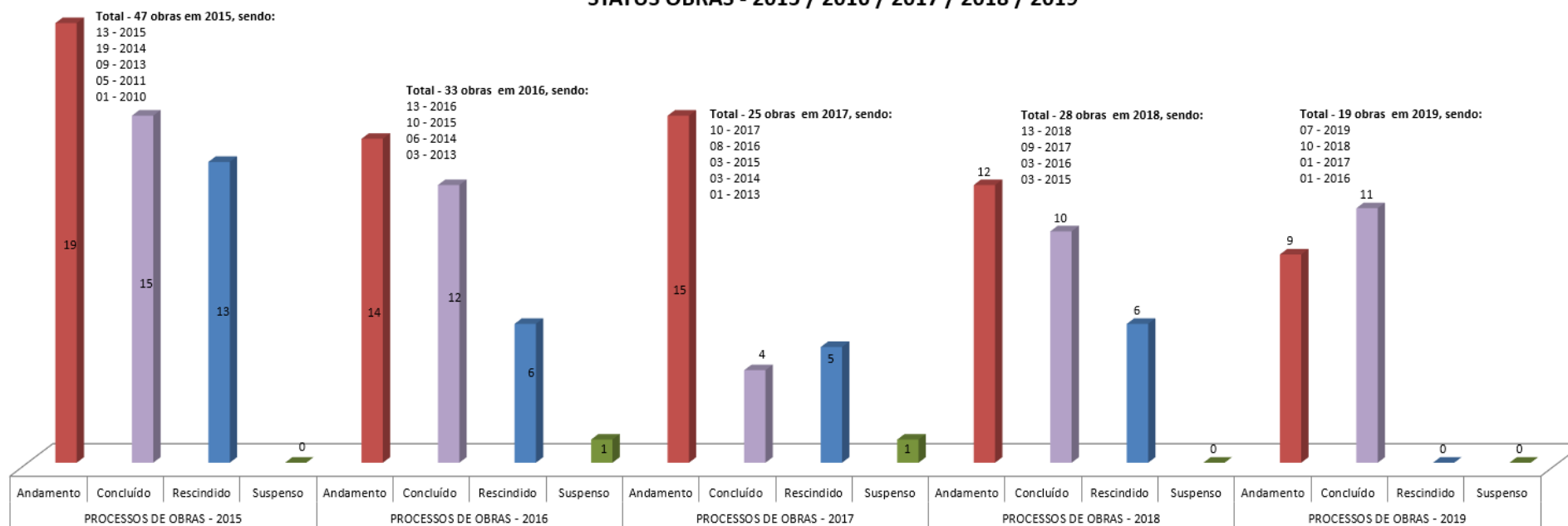
UNIDADE:.....		FISCAL DESIGNADO:
OBRA:.....		RAMAL / CELULAR:..
EMPRESA:.....		E-MAIL .....
PROCESSO		
CONTRATAÇÃO:		
PROCESSO		
ACOMPANHAMENTO:		
RECURSO:.....		

Nº FOLHAS	DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA	PROCESSO	OBSERVAÇÃO
		CONTRATAÇÃO	
		CONTRATAÇÃO	
		CONTRATAÇÃO	
		CONTRATAÇÃO	
		CONTRATAÇÃO	
		ACOMPANHAMENTO	
		ACOMPANHAMENTO	
		ACOMPANHAMENTO	
		ACOMPANHAMENTO	
		ACOMPANHAMENTO	
		ACOMPANHAMENTO	

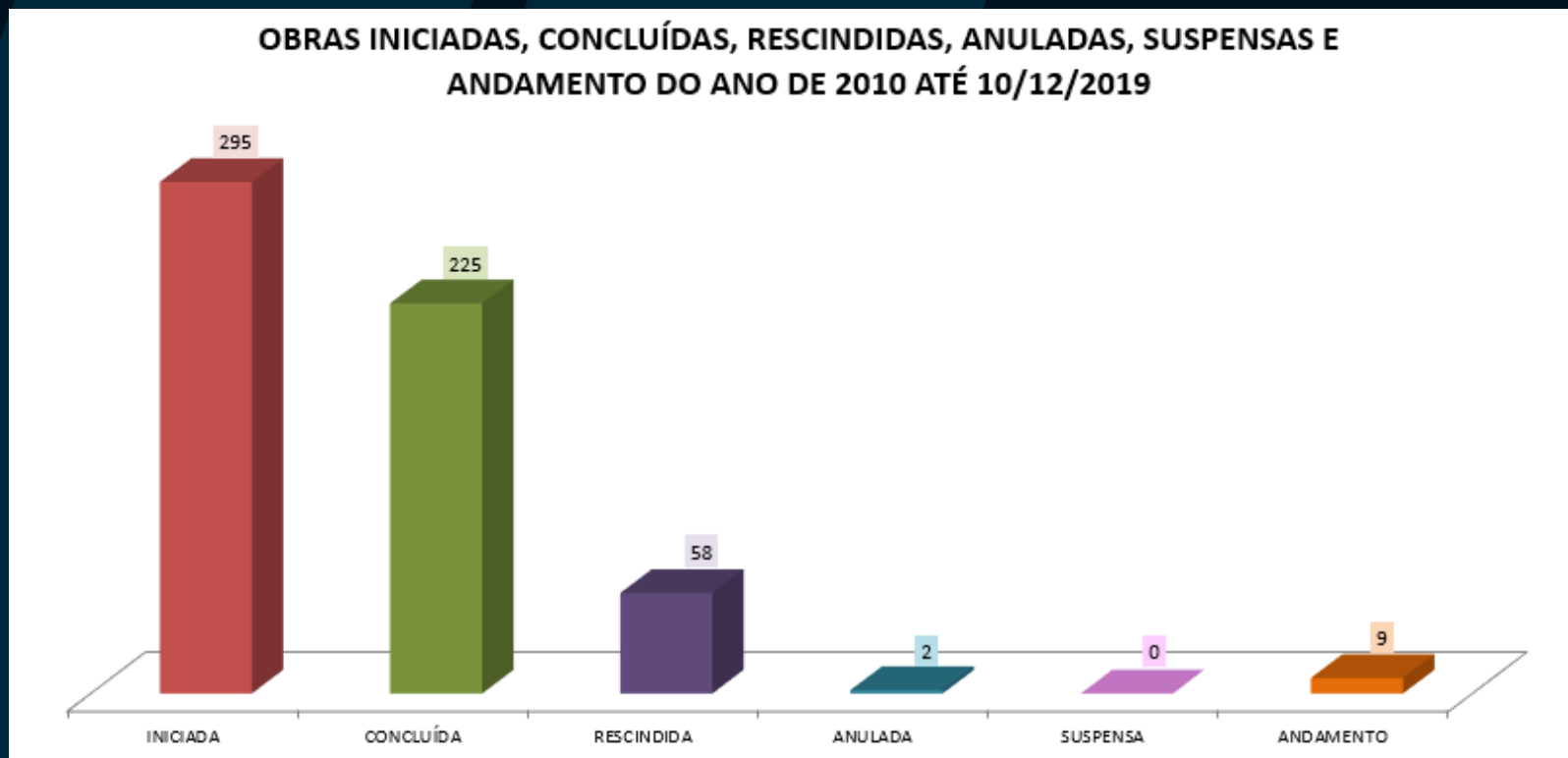


# SEÇÃO TÉCNICA - INDICADORES

STATUS OBRAS - 2015 / 2016 / 2017 / 2018 / 2019



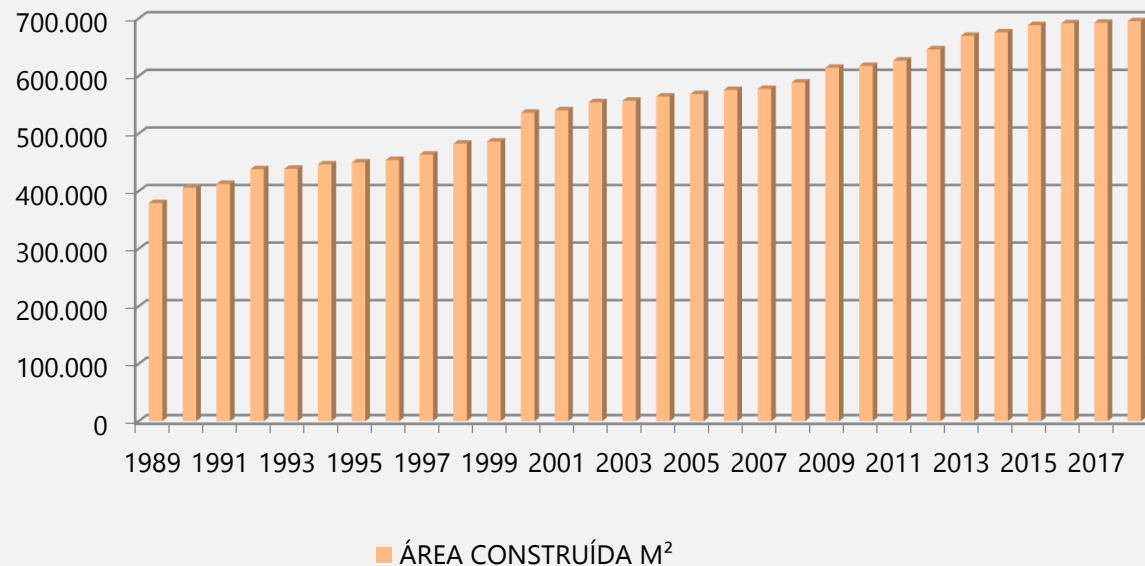
# SEÇÃO TÉCNICA - INDICADORES





# SEÇÃO TÉCNICA - INDICADORES

## UNICAMP GERAL



Crescimento últimos  
10 anos:  
106.473 m<sup>2</sup>